江苏索普（集团）有限公司文件

苏索企字〔2022〕190号

关于加强门禁卡、人员定位器和道路蓝牙

权限的管理通知

各部门、各单位：

公司为进一步加强治安管理，特下发本管理通知，具体要求如下：

一、集团门卫包含，集团大门、甲醇大门、1#、3#、4#、5#和索普赛瑞大门（2#、6#和索普公园为消防通道，不设置通行权限）。公司职工卡只设置门卫权限，人员定位器设置门卫、索普股份内部二道门和三道门权限；

二、对于内退、放长假，以及再就业中心人员仅保留集团大门和3#门禁权限，取消其他门禁权限；

三、对于退休员工（不含工号9字开头的人员）自其正式退休3个月后，取消所有门禁权限；

四、对于退休返聘等特殊人员，由人力资源部审核后，将人员名单交由创普信息开通门禁权限；

五、外来人员种类。包含各单位劳务工和承包商、项目建设施工单位。另外外访人员进入行政办公区的，由接待部门负责接送。进入生产区域的，按照集团访客管理规定执行；

六、办理流程。按照门禁卡、人员定位器和道路蓝牙OA流程执行，由外来单位提出申请，经流程部门审批同意后，由集团消防治安大队终审，创普信息具体办理业务，其中道路蓝牙由索普股份终审。外来人员的门禁卡必须设置有效时限；

七、管理要求。在人员进入生产区域之前，需完成门禁卡或者人员定位器的办理工作。统一每周一、三、五下午为创普信息办理日，原则上其余时间不接受办理。若进行批量业务办理，需提前与创普信息沟通；

八、费用情况。门禁卡收取办理费，卡费概不退还。创普信息不再收取质保金，从12月开始陆续退还以前收取的质保金。道路蓝牙收取办理费，后续电池自行更换。涉及进入二道门或者三道门的人员，根据索普股份管理规定，提前办理人员定位器申请，个人损坏需按照原价赔偿。涉及以上费用严格按照集团财务管理制度办理；

九、考核管理。集团消防治安大队加强人员信息核对，对违反门禁管理制度行为，考核外来人员所属单位500元/次，同时根据门禁管理制度对用人单位进行考核。本通知从12月1日开始执行。

江苏索普（集团）有限公司

2022 年 11 月24日

江苏索普（集团）有限公司 2022年11月24日发