江苏索普化工股份有限公司

公开采购询价书

我公司实施公开采购，欢迎符合要求的厂商积极参与报价。如报价过程中遭遇借故刁难、索取贿赂、暗箱操作等违纪行为，可向我公司风险控制部如实反映并提供佐证材料。风险控制部投诉电话：0511-88995150、88995690，

投诉邮箱：gufenfengkongbu@sopo.com.cn。

我公司现对醋酸废水处理环保提升项目检测服务进行询价，采用公开询比价的方式选定服务商，特邀请贵单位参与报价。

一、采购概况：

（一）采购项目名称：醋酸废水处理环保提升项目检测服务；

（二）服务期限：与施工工期同步；

（三）交货地点：江苏索普化工股份有限公司；

（四）公开询比价截止时间2026年1月5日14时（北京时间）；

（五）公开询比价评审时间2026年1月5日14时（北京时间）；

（六）评审地点：江苏索普(集团)有限公司评审中心；

（七）评审结果公示：评审结果将在索普集团官网公示，请各服务商登录http://www.sopo.com.cn查询。

二、采购内容：

（一）采购项目内容

醋酸废水处理环保提升项目所涉及的所有检测（材料、基础、测绘等），不接受联合体。

本项目预计总投资为2503万元，以实际发生为准。

（二）技术要求

符合国家现行施工质量验收规范，达到合格标准；

三、报价人资质与要求：

（一）报价人必须具有合法的营业执照。（提供营业执照复印件并加盖报价人单位公章）。

（二）其他资质要求：

1．报价人必须具备建设行政主管部门核发的《建设工程质量检测机构资质证书》，资质范围应包含“见证取样检测”和“地基基检测”等该工程相关检测，并取得省级及以上市场监督管理局颁发的检验检测机构资质认定证书。（提供复印件并加盖公章）

2.项目负责人应具有工程师或以上技术职称，且具有省级及以上建设行政主管部门核发的建设工程质量检测人员岗位合格证。（提供复印件并加盖公章）

3.项目组成员必须不少于4人（含项目负责人），具有省级及以上建设行政主管部门核发的建设工程质量检测人员岗位合格证。（提供复印件并加盖公章）

4.公开采购时审定的项目组人员与实际人员应一致，未经业主同意不得变更。

5.本项目不允许任何形式的分包（如沉降观测等），并且防雷接地检测的报告以及该项目检测内容涉及的报告必须得到镇江市工程质量监督站的认可。

6、根据甲方初步提供的图纸提供初步检测计划及方案。

7.合同签订后10天内成交人应完成完善检测方案的编制并报质监站审核通过。

（三）不接受被列入失信被执行人、重大违法案件当事人报价。

（四）报价人所供服务引起的知识产权方面的纠纷，由报价人承担一切后果，询价人不承担任何责任。

（五）报价人须具有2023-2025年度三个以上相关业绩，并提供类似业绩证明，若2023-2025年在我公司有服务业绩的可不提供。

四、报价：

（一）报价方式：报价为含增值税价。如国家税率调整，按合同含税价格/（1+合同约定税率）\*（1+国家规定的新税率）调整合同价格开具发票；

（二）付款方式：成交单位完成该项目所有服务内容及要求，并且所有报告通过主管部门审查，开具增值税专用发票，票到60天内付款，付款方式：成交总价10万元以上付承兑；成交总价10万元以下付现汇。如报价人不接受询价人提出的付款方式，可在线下报价书中明确能够接受的付款方式及付款时间，评审时作为参考。报价为含税价，如有不同请注明。如付款方式涉及到预付款，报价人必须在报价书中提供评审前3个月内中国人民银行征信中心出具的企业信用报告并加盖企业公章。

（三）本项目报价通过线下进行：

采用线下报价应将报价书及相关资料以报价袋形式送达，报价袋外包装必须用“封条”密封，封条“格式自定”，另需加盖公章、法人章，填写密封日期；在报价袋封面上需注明“采购项目名称，报价方名称、地址、联系人、联系电话”等，快递邮件邮递需在快递面单上注明采购项目名称；如快递邮件破损或封面无报价注释被误拆，我方概不负责；且必须在报价截止日之前送达，逾期将作为作无效报价处理。

（四）与本项目报价有关的一切往来通讯请密封后寄：

公司：江苏索普化工股份有限公司战略发展部

地址：江苏省镇江市京口区求索路101号

邮编：212006

收件人：张非

联系电话：15805288780

（五）凡对公开采购询价书条款有疑义的，请在报价前按以下方式联系：

联系单位：江苏索普化工股份有限公司战略发展部

地址：江苏省镇江市京口区求索路101号，邮编：212006

采购业务联系人：张 非 电话：15805288780

采购部门负责人：郭如涛 电话：13952813406

五、**评审流程：**

（一）评审

1.本项目由采购人组织评审小组负责评审工作，对各报价人报价进行评审，确定最终成交人。

2.请各报价人保持通讯畅通，便于评审小组在评审现场电话联系。

3.评审小组不得泄露各报价人的报价。

（二）评定

在能够满足采购方技术要求及供货期要求的报价供应商中选择报价下浮率最高的一家作为成交候选人。

（三）询价废止

采购人如发现询比价过程中有报价人串通报价、陪同报价等扰乱采购人经营秩序的恶劣情况，经采购人评审小组评定可作询价废止处理，并可将相关报价人列入供应商负面清单，不再接受参与报价工作。

（四）无效报价

1.凡报价人不具备采购人明确要求资质的，或报价文件填写不完整、报价有空项的，或不符合技术要求条款的，或者存在其他不符合采购人有关要求的问题，经采购人评审小组评定，可作无效报价处理。

2.报价人应如实提供符合市场规律和自身成本的合理报价。如果报价人的报价与市场价格明显偏离并因此影响了采购活动的公正合理性，损害了采购人的正当利益，经采购人评审小组评定，可作无效报价处理。

六、其他注意事项：

（一）违约责任：如成交人没有按照规定的时间交货或提供服务，成交人将支付违约金，违约金应从服务金中扣除，未提供服务的违约金逾期每日应按合同总金额的1%计收。但未提供服务超过20日，采购人有权解除合同,并按合同总额20%追究成交人违约责任。

（二）成交人应严格按照采购询价书约定与采购人签订供需合同，并按合同约定做好物资供应和服务工作。对成交人所有违背报价书及合同约定的行为，采购人均可持续保留与成交人中止合作的一切权利。

（三）如因成交人不能正常履约，如严重影响采购人生产经营活动的，采购人将依法追究成交人的法律责任。

（四）成交人在评定后无正当理由不与采购人签订合同的，将承担违约责任，列入采购人供应商负面清单。

（五）报价人应详细阅读本采购询价书，参与报价即视为对本询价书所列之条款均表示接受。

（六）采购人对违反约定的报价人或成交人将按《江苏索普化工股份有限公司供应商负面清单管理规定》进行管理考核（详见附件1）。

（七）本次公开采购解释权归江苏索普化工股份有限公司战略发展部所有；公开采购业务监督电话：0511-88995150、88995690。

**报价函**

江苏索普化工股份有限公司：

（报价单位全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的公开询比价有关活动，并对该项目进行报价。

1.我单位经研究采购询价书和有关资料后，工程检测服务费报价按照《镇江市建设工程质量检测和建筑材料试验收费标准指导价》（镇检协[2018]9号）规定的收费标准下浮 %。该工程项目检测预估总费用约 元。

2.我单位选派的项目负责人：

姓名： 身份证号：

联系方式： 。

3.我单位已详细审查全部采购询价书，包括采购询价书的补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，同时完全接受采购询价书的所有条款。如果采购询价书有相互矛盾之处，我方同意按采购方的解释处理；

4.愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

5.对自主公开采购询价书的不接受项： 。

6.我单位郑重承诺：遵守江苏索普化工股份有限公司自主公开采购询价书的全部规定，成交后及时签订合同,并承担合同规定的责任和义务；在报价过程中将严格遵守江苏索普化工股份有限公司公开采购的各项管理要求；不发生与关联公司共同参与报价竞争情况，不发生串通报价、陪同报价情况；所提供信息真实、准确、合法、有效，不存在为规避江苏索普化工股份有限公司有关要求采取的变通行为。上述信息如有虚假我单位将承担法律责任，同意按江苏索普化工股份有限公司相关管理规定接受处理。我单位将严格遵守江苏索普化工股份有限公司对供应商管理的要求，无条件接受和配合江苏索普化工股份有限公司或其委托的有关机构进行的与上述内容相关的核查与审计。

全权代表（签字）：

联系电话：

报价单位（盖章）：

日期：

附件1：

**供应商管理**

第一章 总则

**第一条**凡按国家标准及相关准则或规定组织生产销售的产品供应商及承包商，证照齐全且资质满足公司采购要求的，均可参与公司组织的公开采购商务活动。

**第二条** 为强化供应商管理，提升供应链的整体质量和效率，实施供应商负面清单管理办法。目的在于确保采购质量与安全、维护公平竞争的市场环境、提高采购效率与效果、强化风险管理以及提升企业声誉与形象。为所有符合要求的供应商提供一个公开透明的竞争平台，有效防范供应链风险，促进供应商之间的良性竞争，推动供应链持续优化升级，为公司的持续稳定发展提供有力保障。

第二章 管理职责

**第三条** 供应商负面清单管理由供应保障部负责，其他职能部门在采购、合同履约、物资使用等过程中产生的供应商考核意见应报送供应保障部进行统一管理。

第三章 供应商分级管理

**第四条** 根据考核扣分及违规严重性，将供应商分为以下三类管理：

（一）合格供应商

1.考核标准：滚动周期扣分（一年内）＜10分。

2.管理措施：可正常参与公司公开采购及合作，扣分自首次扣除满一年自动清零。

（二）暂停合作供应商

1.考核标准：索普股份一年内的考核扣分累计≥10分；索普集团一年内的考核扣分累计≥15分。

2.管理措施：一年内停止与其产生新的合作。

3.评审优先级：在采购评审过程中，同等情况下应优先选择未曾被列入暂停合作供应商清单的供应商。

（三）禁止合作供应商

1.考核标准：供应商发生以下恶意行为的，将直接列入禁止合作供应商清单：

（1）主观恶意且对公司生产经营活动造成重大损害的；

（2）恶意法律诉讼起诉我公司最终被法院裁定为败诉的；

（3）两次列入暂停合作供应商的；

（4）违反廉政协议，滋生腐败现象的；

（5）存在其他严重侵害公司利益行为的。

2.管理措施：原则上永久禁止合作。

第四章 供应商积分考核细则

**第五条**供应商的积分考核围绕供货质量、交货周期、售后服务以及资质信誉等方面实施。根据考核结果对供应商进行扣分累计，并采取相应的处理措施。

（一）质量方面

1.所供产品出现质量问题，未对公司造成影响，单次扣1～3分。

2.所供产品出现质量问题，对公司造成了一定影响，单次扣3～5分。

3.所供产品出现质量问题，对公司造成了严重影响，单次扣5～10分。

4.所供产品故意隐瞒质量缺陷或以次充好，单次扣10分。

（二）交货方面

1.交货时无质检报告或合格证等必要资料的，单次扣1～3分。

2.交货时未按规定包装的，单次扣1～3分。

3.延期交货，但未对公司造成影响，单次扣1～3分；造成一定影响，单次扣3～5分；造成严重影响，单次扣5～10分。

（三）售后方面

1.对我公司的售后服务要求不能及时响应，单次扣1～3分；已造成一定影响，单次扣3～5分；造成严重影响，单次扣5～10分。

2.售后人员不能及时解决问题，单次扣1～3分。

3.在质保期之内，拒绝按合同提供售后服务，单次扣5～10分。

（四）资信方面

1.未提供询价书要求的资质文件、不满足询价书资质要求、报价与技术要求不符等，单次扣1～3 分。

2.中选之后因报价、参数错误等原因，报价人放弃成交，单次扣3～5分。

3.中选之后拒绝签订合同或拒绝履行合同，单次扣5～10分。

4.无正当理由未及时开具发票给我方或未按合同约定价格开票，单次扣1～3分。

5.未按照《江苏索普(集团)有限公司工程造价审计管理制度》要求提供工程结算资料，或未按规定进行工程结算确认的，单次扣1～3分。

6.报价人经核实资质造假或因知识产权引起纠纷，单次扣6～10分。

7.报价低于成本价且无合理说明扰乱公开采购秩序,单次扣10 分。

**第六条** 关于无效投诉的处理办法

报价人如对评审结果存有异议，可向风险控制部提起投诉。但为了维护公开采购工作的严肃性，报价人所提出的投诉一旦被公司认定为无效投诉，单次扣除投诉人3分；如果报价人仍不接受解释且采取重复投诉，甚至出现捏造事实、无理取闹、聚众围堵、恶意诽谤等严重扰乱公司生产经营秩序的恶劣行为，可再扣除投诉人5～10分；报价人对同一事件进行重复的无效投诉，或一年内累计无效投诉达三次以上（含三次），均直接列入暂停合作供应商清单，情节严重的可直接列入禁止合作供应商清单。

**第七条**针对已被纳入暂停合作的供应商，通过积极采取自我完善、整改等有效措施，若其产品或服务质量能够提升至符合我公司所设定的标准与要求，原则上在达到此标准满1年后，该供应商可向我方提交恢复报价资格的书面申请。此申请将严格遵循供应商合作能力确认流程的既定程序进行审核，一旦审核通过，该供应商将从暂停合作供应商清单中予以移除。

具体流程如下：

（一）供应商提交恢复报价资质书面申请，以及相关的整改措施和效果文件；

（二）供应保障部组织相关职能部门对提交的文件进行审查，必要时进行现场实地考察；

（三）供应保障部根据审查及考察意见提出建议，经供应保障部、风险控制部、公司分管领导及公司总经理审批后，可从暂停合作供应商清单中消除。

**第八条** 原则上不得与禁止合作的供应商恢复合作关系。如确因生产需要恢复合作的，须经请示流程审批通过后方可实施。

**第九条** 如果被暂停合作供应商在一年内不能完成整改的，可将其列入禁止合作供应商清单，不再与其开展合作。

**第十条** 自然人、废旧物资处置单位参照本管理条款进行管理。

**第十一条** 如某一实际控制人所控制的公司被列入负面清单，该实控人直接或间接控制的所有相关公司也视同列入负面清单。

**第十二条** 供应商负面清单的考核通过《索普集团供应商考核表》线上流程审批实施。